PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATOINFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Octubre 2021

Señor (a)
GABIS DEJESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2186519 de 2021
Coordinador de Programas Especiales
SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Octubre** del año 2021

Referencia: No. 2186519 del año2021

CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.1140.851.661 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **2186519** del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (28.143.185,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a) Diez pagos iguales correspondiente a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.786.175) respectivamente. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS OCHENTA YUNMILCUATROSCIENTOS TREINTA YUN PESOSM/ CTE ($281.431) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORROS No. 48318168604 de Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Desde el 1de Febrero hasta el 03de Diciembre de 2021, sin excederla presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE GESTION DE MERCADOS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Del 01 al 31 de Octubre: Se Desarrollaron actividades sincrónicas y asincrónicas con los diferentes programas como los son: Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena.IE. Francisco José de Caldas – Grado 10. Ficha: 2258778 Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena. IE. Meira Del Mar – Grado 10. Ficha: 2257899 Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena. IE. Helena de Chauvin - Grado 11. Ficha: 2057164 Técnico en Asesoría Comercial. IE. Isaac Newton – Grado 11. Ficha:2057425 Las actividades se desarrollaron por las herramientas tecnológica como la plataforma Territorium, GoogleMeet Whatsaap, se hizo claridad a los aprendices sobre manejo de estas herramienta y todo el proceso formativo teniendo en cuenta las fases en que se encuentran, también se verifico por medio de una lista de chequeo el desarrollo de las actividades delos aprendices.	Informe de horas de Sofía plus.

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para laasignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Del 01 al 31 de Octubre: Se desarrollaron actividades sincrónicas y asincrónicas con los diferentes programas como los son: Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena.IE. Francisco José de Caldas – Grado 10. Ficha: 2258778 Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena. IE. Meira Del Mar – Grado 10. Ficha: 2257899 Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena. IE. Helena de Chauvin - Grado 11. Ficha: 2057164 Técnico en Asesoría Comercial. IE. Isaac Newton – Grado 11. Ficha:2057425 Las actividades se desarrollaron por la herramientas tecnológica como la plataforma Territorium, GoogleMeet, Whatsaap, se hizo claridad a los aprendices sobre el manejo de estas herramienta y todo el proceso formativo teniendo encuentra las fases en que se encuentran, también se verifico por medio de una lista de chequeo el desarrollo de las actividades delo aprendices.	Aplicativo Sofía

4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a manode la entidad SENA	La verificación y actuación queda mano de la entidad SENA
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se realizan informes mensuales de la ejecución del contrato ytodo lo demás que se requiere para su ejecución	Se entregan informes mensuales y todo lo requerido para la ejecución del contrato
6	Atender los requerimientos del supervisor.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Se entregará lo solicitado por el coordinador

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1040498570**, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2021. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *LeyAnti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA
Contratista
C.C. No. 1.140.851.661

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA
TORRESCC.6.763.555
Supervisor(a)Contrato 2186519de 2021
Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257899 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS PAGOS RECIBIDOS TENIENDO EN CUENTA LA CONVERSIÓN DE DIVISAS SEGÚN LA OPERACIÓN, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSOLIDAR LAS CUENTAS Y LOS REPORTES DE INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LAS FACTURAS, SOPORTES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES CON BASE EN EL TIPO DE INVESTIGACIÓN Y LAS VARIABLES A ESTUDIAR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

CODIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS DISPONIBLES.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN UTILIZANDO LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS EXISTENTES Y LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057164 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS PAGOS RECIBIDOS TENIENDO EN CUENTA LA CONVERSIÓN DE DIVISAS SEGÚN LA OPERACIÓN, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSOLIDAR LAS CUENTAS Y LOS REPORTES DE INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LAS FACTURAS, SOPORTES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES CON BASE EN EL TIPO DE INVESTIGACIÓN Y LAS VARIABLES A ESTUDIAR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

CODIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS DISPONIBLES.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN UTILIZANDO LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS EXISTENTES Y LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057425 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2258778 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS PAGOS RECIBIDOS TENIENDO EN CUENTA LA CONVERSIÓN DE DIVISAS SEGÚN LA OPERACIÓN, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSOLIDAR LAS CUENTAS Y LOS REPORTES DE INCONSISTENCIAS DE ACUERDO CON LAS FACTURAS, SOPORTES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES CON BASE EN EL TIPO DE INVESTIGACIÓN Y LAS VARIABLES A ESTUDIAR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

CODIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS DISPONIBLES.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN UTILIZANDO LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS EXISTENTES Y LOS PARÁMETROS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS